

Số: 149/KH-PGDĐT

Kiến Tường, ngày 26 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2024
Ngành giáo dục thị xã Kiến Tường

Thực hiện Kế hoạch số 3838/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND thị xã Kiến Tường về công tác cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn thị xã Kiến Tường. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của Ngành Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) thị xã Kiến Tường với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

- Tập trung đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 8917/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh và Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025 của tỉnh theo Quyết định số 3546/QĐ-UBND ngày 04/11/2021; Quyết định số 3446/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của UBND thị xã Kiến Tường về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC đã đề ra.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023.

- Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC để phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thị xã năm 2024.

2. Yêu cầu

- Nâng cao chất lượng thực hiện CCHC tại các cơ quan Phòng GD&ĐT đáp ứng yêu cầu kế hoạch đề ra. Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện CCHC với nhiệm vụ thường xuyên; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện CCHC, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; tăng cường kiểm tra, đôn đốc, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong năm 2024; bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Cải cách thể chế

- Thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản của tỉnh, thị xã ban hành. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh

vực giáo dục tại các trường học trên địa bàn thị xã; kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật về đẩy mạnh phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật đảm bảo tính kết nối, liên thông và hiệu quả. Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong tổ chức thi hành pháp luật tại cơ quan Phòng, các trường để đề xuất cấp có thẩm quyền kịp thời xử lý.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền bãi bỏ, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC không còn phù hợp; đảm bảo văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực không còn phù hợp thuộc lĩnh vực giáo dục được rà soát, kiến nghị xử lý theo quy định.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định. Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để cá nhân, tổ chức có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi, việc giải quyết TTHC, phân đấu các TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy định.

- Tiếp nhận, thu thập phản ánh kiến nghị của người dân được đảm bảo đầy đủ và kịp thời xử lý, hỗ trợ người dân thực hiện TTHC đúng quy định; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện giải quyết hồ sơ tại bộ phận Một cửa cấp huyện đối với TTHC cấp huyện kịp thời, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu của người dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục tham mưu UBND thị xã rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức và viên chức quản lý của các trường theo quy định, hướng dẫn của UBND thị xã.

- Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý theo hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền trên tinh thần của Nghị quyết 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước. Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát hiệu quả các nhiệm vụ đã được phân cấp. Qua đó đẩy mạnh việc thực hiện phân cấp quản lý lĩnh vực giáo dục nhằm đề cao vai trò trách nhiệm, tính chủ động của người đứng đầu và nâng cao hiệu quả hoạt động của từng cơ quan, đơn vị trường học.

- Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị trường học đảm bảo đồng bộ, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ theo quy định của pháp luật; thực hiện phân cấp quản lý lĩnh vực giáo dục nhằm nâng cao vai trò trách nhiệm, tính chủ động của người đứng đầu và gắn với chính sách tinh giản biên chế.

- Tăng cường tham gia các khóa học, lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ công chức, viên chức, nhân viên; đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng đến mục tiêu vì sự hài lòng của người dân.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức tốt, đủ trình độ, năng lực thực thi công việc; có tinh thần sẵn sàng phục vụ Nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu UBND thị xã, phối hợp Phòng Nội vụ thực hiện tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đúng ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm đúng quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện chức danh, cơ cấu, số lượng theo quy định.

- Cử cán bộ, công chức, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục, thanh tra, kiểm tra giáo dục; đẩy mạnh công tác bồi dưỡng thường xuyên trong các trường học; chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ giáo dục, đạo đức nhà giáo, kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân. Tiếp tục triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chuẩn hiệu trưởng, thực hiện chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra của cơ quan, đơn vị trường học nhằm chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương trong hoạt động dạy và học của nhà trường; kịp thời tuyên dương, khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần tận tụy phục vụ; đồng thời, xử lý nghiêm đối với các trường hợp sai phạm.

- Tăng cường công tác kiểm tra hành chính; chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính; Gắn kết quả kiểm tra, đánh giá xếp hạng công tác với đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách tài chính công

- Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ trong cơ quan Phòng, các đơn vị trường học trong toàn ngành theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ, chính sách cho công chức, viên chức và học sinh; nhất là con em gia đình còn nhiều khó khăn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát đối với các trường học trong việc thực hiện dân chủ hóa, công khai minh bạch về tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm góp phần nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục thực hiện việc cung cấp và hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên địa bàn thị xã; chuẩn hóa, cập nhật TTHC lên Cổng Dịch vụ công theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ triển khai các cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn thị xã, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với ngành để từng bước hình thành các hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở.

- Duy trì, chia sẻ dữ liệu dùng chung phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia; tích hợp các hệ thống ứng dụng, dịch vụ và cơ sở dữ liệu dùng chung vào hệ thống.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; nâng cấp và khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống thư điện tử, cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT và của các trường; từng bước trang bị các phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ quản lý, chuyên môn trong toàn ngành.

- Tiếp tục thực hiện đăng ký, cấp và sử dụng chữ ký số cho các trường; chữ ký số cá nhân viên chức hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và kế toán.

- Triển khai tốt việc hội họp trực tuyến, tập huấn trực tuyến, dạy học trực tuyến, triển khai hệ thống thanh toán không dùng tiền mặt, tuyển sinh đầu cấp,... theo kế hoạch của Sở GD&ĐT và của UBND thị xã.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của ngành GD&ĐT đảm bảo hiệu quả, phù hợp với nhiệm vụ; kịp thời chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ công tác được UBND thị xã giao.

- Nâng cao công tác kiểm tra thực hiện CCHC tại các trường học; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của đơn vị và các trường.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của cơ quan, đơn vị trường học trên địa bàn thị xã.

- Áp dụng sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

III. GIẢI PHÁP

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm người đứng đầu, phân công trách nhiệm cụ thể giữa các bộ phận trong cơ quan để bảo đảm kế hoạch được triển khai đồng bộ. Đồng thời, chịu trách nhiệm trực tiếp việc thực hiện kế hoạch trong phạm vi quản lý của mình; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị. coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong CCHC.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin để cán bộ, công chức, viên chức và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung CCHC của Đảng, Nhà nước. Tăng cường sự tham gia của các tổ chức đoàn thể, công chức, viên chức trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; tiếp tục có biện pháp thiết thực để phát huy dân chủ, thực hiện quyền giám sát của cán bộ, công chức, viên chức đối với hoạt động của bộ máy hành chính.

- Bố trí đủ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực nghiên cứu tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC. Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của cơ quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Công chức được phân công nhiệm vụ phối hợp các bộ phận có liên quan để thực hiện tốt công tác CCHC nhà nước năm 2024 của ngành; đồng thời theo dõi, lồng ghép kiểm tra công tác CCHC trong quá trình kiểm tra chuyên đề đối với các đơn vị trường học.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, chỉ đạo các đơn vị trường học thực hiện tốt công tác CCHC năm 2024.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị trường học (kiểm tra theo chuyên đề hoặc kết hợp với kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học); qua đó chấn chỉnh khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của các trường học.

- Phát động trong toàn thể viên chức toàn ngành tham gia các bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên Trang thông tin điện tử của Ngành.

- Báo cáo kết quả thực hiện CCHC theo quy định.

2. Đối với các trường học

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 của trường và báo cáo Quý gửi về Phòng GD&ĐT thị xã.

- Thời gian gửi báo cáo như sau:

+ Báo cáo quý I: gửi trước ngày 15/3 của năm báo cáo.

- + Báo cáo 06 tháng đầu năm: gửi trước ngày 15/6 của năm báo cáo.
- + Báo cáo quý III: gửi trước ngày 15/9 của năm báo cáo.
- + Báo cáo tổng hợp năm: gửi trước ngày 15/12 của năm báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024 của Phòng GD&ĐT; căn cứ nhiệm vụ được giao các công chức, viên chức cơ quan Phòng GD&ĐT và hiệu trưởng các trường trên địa bàn thị xã, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng NV;
- TP, PTP, các bộ phận PGD;
- Các trường trên địa bàn;
- Trang Thông tin điện tử PGD;
- Lưu: VT, V.

TRƯỞNG PHÒNG

Văn Thị Mỹ Yên

PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 149/KH-PGDĐT ngày 26/02/2024 của Phòng GD&ĐT)

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC	1.1 Kế hoạch triển khai thực hiện CCHC nhà nước năm 2024.	Bộ phận CCHC	Các bộ phận có liên quan của Phòng GD&ĐT.	Kế hoạch của Phòng GD&ĐT về triển khai thực hiện CCHC năm 2024.	Tháng 02/2024
		1.2 Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý, 6 tháng, năm 2024.	Bộ phận CCHC	Các bộ phận có liên quan của Phòng GD&ĐT, các trường học.	Báo cáo của Phòng GD&ĐT về công tác CCHC.	Thường xuyên
		1.3 Kiểm tra công tác CCHC.	Bộ phận CCHC	Các bộ phận có liên quan của Phòng GD&ĐT.	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 của Phòng GD&ĐT	Trong năm 2024
		1.4 Đầu tư mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất đảm bảo điều kiện hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận CSVC	Các bộ phận có liên quan của Phòng GD&ĐT, các trường học.	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo đủ điều kiện hoạt động theo quy định.	Trong năm 2024
2	Cải cách thể chế	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.	Bộ phận TCCB và công tác pháp chế	Các bộ phận có liên quan của Phòng GD&ĐT.	Kế hoạch kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Báo cáo kết quả.	Quý 1/2024 Tháng 12/2024
3	Cải cách TTHC	3.1 Xây dựng, ban hành các Kế hoạch: Hoạt động kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC.	Bộ phận CCHC	Các bộ phận có liên quan của Phòng GD&ĐT	- Kế hoạch của Phòng GD&ĐT huyện về rà soát, đánh giá TTHC năm 2024. - Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2024 của Phòng GD&ĐT. - Báo cáo kết quả thực hiện các kế hoạch.	Quý 1/2024 Trong năm 2024 Tháng 12/2024
		3.2 Tổ chức cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời đầy đủ Bộ TTHC mới được UBND tỉnh chuẩn hóa.	Bộ phận CCHC	Các bộ phận có liên quan của Phòng GD&ĐT	Niem yết Bộ TTHC mới được chuẩn hóa kèm theo Quyết định của UBND tỉnh tại cơ quan Phòng GD&ĐT và trên Cổng	Thường xuyên

					thông tin điện tử Phòng GD&ĐT.	
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức các trường trực thuộc.	Bộ phận TCCB	Các bộ phận có liên quan của Phòng GD&ĐT và các trường.	Báo cáo, kết luận kiểm tra	Trong năm 2024
5	Cải cách công vụ	5.1 Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.	Bộ phận TCCB	Các bộ phận có liên quan của Phòng GD&ĐT và các trường.	- Kế hoạch của Phòng GD&ĐT - - Báo cáo số lượng được đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2024.	Trong năm 2024
		5.2 Thực hiện hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về triển khai những quy định trong tinh giản biên chế của Ngành.	Bộ phận TCCB và các trường trực thuộc	Phòng Nội vụ	Báo cáo số lượng công chức, viên chức thực hiện chính sách tinh giản biên chế	Trong năm 2024
		5.3 Tổ chức kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Bộ phận kiểm tra.	Các bộ phận có liên quan của Phòng GD&ĐT và các trường.	- Quyết định kiện toàn Tổ kiểm tra hành chính. - Báo cáo và biên bản kiểm tra.	Trong năm 2024
		5.4 Xây dựng kế hoạch nhu cầu sử dụng viên chức giáo viên, nhân viên của Ngành.	Bộ phận TCCB	Phòng Nội vụ	Số lượng viên chức giáo viên, nhân viên cần tuyển dụng năm 2024.	Trong năm 2024
6	Cải cách tài chính công	6.1 Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan, đơn vị theo quy định hiện hành.	Bộ phận kế toán Phòng GD&ĐT	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Báo cáo của Phòng GD&ĐT về kết quả thực hiện.	Theo định kỳ
		6.2 Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về chế độ tự chủ, tự	Bộ phận kế toán Phòng	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Báo cáo Phòng GD&ĐT về kết quả thực hiện.	Theo định kỳ

		chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	GD&ĐT, các trường.			
7	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số	7.1 Ban hành Kế hoạch Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị năm 2024.	Bộ phận phụ trách CNTT	Các bộ phận có liên quan của Phòng GD&ĐT và các trường.	Kế hoạch ứng dụng CNTT của Phòng GD&ĐT và của các trường. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch năm 2024	Quý 1/2024 Quý 4/2024
		7.2 Tham gia đào tạo, tập huấn chuyên đổi.	Bộ phận TCCB, CNTT.	Các bộ phận có liên quan của Phòng GD&ĐT	Báo cáo kết quả đào tạo, tập huấn.	Năm 2024

Tổng cộng: 07 lĩnh vực, 16 nhiệm vụ./.