

Số: 561 /PGDDĐT-KTr

Kiến Tường, ngày 11 tháng 8 năm 2023

V/v Kiểm tra công tác chuẩn bị
khai giảng năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường:

MN, MG; TH; TH&THCS Võ Văn Kiệt; TH&THCS Trần Văn Giàu;
THCS trên địa bàn thị xã Kiến Tường.

Nhằm chuẩn bị tốt các điều kiện về đội ngũ, tổ chức nhân sự, cơ sở vật chất, công tác phòng chống dịch để tổ chức khai giảng và đi vào hoạt động dạy học, giáo dục năm học 2023-2024 ở các đơn vị trường học trên địa bàn thị xã Kiến Tường đạt hiệu quả, Phòng Giáo dục và Đào tạo Kiến Tường (Phòng GDĐT) xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2023-2024 đối với các đơn vị trường học cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thông qua hoạt động kiểm tra để nắm bắt tình hình về: Công tác tuyển sinh, công tác chuẩn bị huy động học sinh ra lớp; ôn tập thi lại; dự kiến bố trí lớp, biên chế học sinh/lớp, ổn định học sinh; công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác quản lý và hoạt động dạy và học; công tác vệ sinh, cảnh quan môi trường, công tác phòng ngừa dịch bệnh; công tác tổ chức bán trú; dự kiến phân công, bố trí, sử dụng đội ngũ viên chức ở các đơn vị trường học trên địa bàn thị xã, tạo mọi điều kiện tốt nhất trước khi bước vào năm học mới 2023-2024.

Qua kiểm tra nhằm đánh giá, ghi nhận những kết quả đạt được, cũng như những hạn chế, thiếu sót, sai phạm của đơn vị trên cơ sở đối chiếu theo Điều lệ của nhà trường và các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp quản lý có liên quan, qua đó đề xuất với cơ sở những giải pháp khắc phục, sửa chữa cũng như kịp thời xử lý những sai phạm, có những kiến nghị, đề xuất với các cấp quản lý giáo dục về tình hình ở các đơn vị để có sự lãnh đạo kịp thời, hiệu quả.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra:

1.1 Công tác tuyển sinh, huy động học sinh:

- Việc tham mưu, đề xuất với lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương chủ trương phát triển giáo dục tại địa phương như: Xây dựng, sửa chữa trường lớp, các công trình phụ như: Sân trường, hàng rào, nhà vệ sinh, hệ thống thoát nước, hệ thống điện, hệ thống nước sạch ...; công tác tuyển sinh; công tác giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách... nhằm tiếp sức học sinh đến trường (tham mưu bằng văn bản, trong đó có đề xuất biện pháp giải quyết những khó khăn của nhà trường trước khi bước vào năm học mới).

- Công tác phối hợp với các cơ quan, đoàn thể trên địa bàn trong việc tuyển sinh, huy động học sinh ra lớp; việc tiếp nhận và giải quyết chuyển trường cho học sinh.

- Công tác tuyển sinh đối với trẻ mầm non, mẫu giáo 3, 4, 5 tuổi; lớp 1, lớp 6 (số lượng ra lớp/Tổng số trong diện quản lý).

- Việc công khai điều kiện tuyển sinh.

- Công tác chuẩn bị cho việc huy động học sinh cũ ra lớp kể cả học sinh bỏ học trong năm học 2022-2023 và bỏ học trong hè 2023 ở các độ tuổi quy định theo từng cấp học. Giải pháp tiếp tục huy động trong thời gian tới.

1.2 Việc tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh diện kiểm tra lại; dự kiến bố trí học sinh/lớp:

- Việc tổ chức ôn tập, kiểm tra lại trong hè theo quy định; xét duyệt kết quả kiểm tra lại, rèn luyện trong hè; thực hiện cập nhật hồ sơ đối với diện học sinh kiểm tra lại, rèn luyện trong hè.

- Dự kiến sắp xếp, bố trí lớp, học sinh (trong đó có đối tượng kiểm tra lại, rèn luyện trong hè).

1.3 Việc chuẩn bị CSVC, phương tiện, thiết bị dạy học; vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng, tránh dịch bệnh:

a) Việc chuẩn bị CSVC, phương tiện, thiết bị dạy học:

- Việc chuẩn bị sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh (bao gồm: Thiết bị được trang cấp mới, tu sửa) và đồ chơi trẻ em. Tình hình thừa thiếu sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị giảng dạy của giáo viên, học sinh (nêu cụ thể số lượng).

- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất: Việc tiếp nhận, đưa vào khai thác các công trình sửa chữa, xây mới; công tác chuẩn bị phòng học, các phòng chức năng, bàn ghế GV-HS, bảng đen, trang thiết bị phục vụ công tác quản lý...

b) Công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng tránh dịch bệnh:

- Công tác vệ sinh trường, lớp học, vệ sinh môi trường trong và ngoài khuôn viên sư phạm trường thông thoáng, xanh – sạch – đẹp, an toàn.

- Công tác vệ sinh, phòng tránh dịch bệnh Covid-19 như: Tổ chức phun thuốc khử khuẩn (khi có thuốc sát khuẩn), chuẩn bị các khâu đo thân nhiệt, hệ thống rửa tay, nguồn nước sạch, nước rửa tay khô, xà phòng diệt khuẩn, diệt muỗi, phát hoang bụi rậm phòng tránh dịch bệnh.

1.4. Công tác tổ chức phân công, sử dụng đội ngũ:

- + Tổng số CBQL, GV, NV của đơn vị hiện tại (đủ, thừa, thiếu so với định mức kể cả hợp đồng).

- + Dự kiến phân công công tác cho CB, CC, VC đầu năm học.

1.5 Công tác tổ chức bán trú: Chuẩn bị nhà ăn, bếp ăn, dụng cụ chế biến thức ăn, dụng cụ ăn, ...

1.6. Các công tác khác:

- Kết quả việc tiếp sức học sinh đến trường, chăm lo, hỗ trợ cho học sinh gia đình chính sách, học sinh thuộc hộ nghèo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn để các em được đến trường (tại thời điểm kiểm tra).

2. Thời gian, đối tượng kiểm tra

2.1 Lịch kiểm tra của Tổ 1:

- Buổi sáng, ngày 14 tháng 8 năm 2023:

+ Trường TH&THCS Võ Văn Kiệt, lúc 7 giờ 30 phút đến 9 giờ 30 phút.

+ Trường Tiểu học Đặng Thị Mành, từ 9 giờ 45 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều, ngày 14 tháng 8 năm 2023:

* Trường TH&THCS Trần Văn Giàu, từ 13 giờ 30 phút đến 15 giờ.

* Trường THCS Lê Quý Đôn, từ 15 giờ 30 phút đến 17 giờ.

- Buổi sáng, ngày 15 tháng 8 năm 2023:

* Trường Mẫu giáo Ánh Dương, từ 7 giờ 30 phút đến 9 giờ 30 phút.

* Trường Mẫu giáo Hòa Bình, từ 9 giờ 45 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều, ngày 15 tháng 8 năm 2023:

* Trường tiểu học Ngô Quyền, lúc 13 giờ 30 phút đến 15 giờ.

* THCS Võ Duy Dương từ 15 giờ 30 phút đến 17 giờ.

- Buổi sáng, ngày 16 tháng 8 năm 2023:

* Trường TH Thạnh Hưng, từ 7 giờ 30 phút đến 9 giờ 30 phút.

* Trường THCS Trần Văn Trà, từ 9 giờ 45 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều, ngày 16 tháng 8 năm 2023:

* Trường THCS Mẫu Giáo Bình Minh, từ 13 giờ 30 phút đến 15 giờ.

* Trường THCS Nguyễn Hồng Sến, 15 giờ 30 phút đến 17 giờ .

2.2 Lịch kiểm tra của Tổ 2:

- Buổi sáng, ngày 14 tháng 8 năm 2023:

+ Trường MN Vành Khuyên, lúc 7 giờ 30 phút đến 9 giờ 30 phút.

+ Trường Mẫu giáo Hoa Sen, lúc 9 giờ 45 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều, ngày 14 tháng 8 năm 2023:

+ Trường TH Nguyễn Tấn Kiêu, từ 13 giờ 30 phút đến 15 giờ.

+ TH Huỳnh Việt Thanh, 15 giờ 30 phút đến 17 giờ

- Buổi sáng, ngày 15 tháng 8 năm 2023:

+ Trường Mẫu giáo Sơn Ca, từ 7 giờ 30 phút đến 9 giờ 30 phút.

+ Trường MG Hoa Mai, từ 9 giờ 45 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều, ngày 15 tháng 8 năm 2023:

+ Trường TH Tuyên Thạnh, từ 13 giờ 30 phút đến 15 giờ.

- Buổi sáng, ngày 16 tháng 8 năm 2023:

+ Trường TH Nguyễn Thái Bình, từ 7 giờ 30 phút đến 9 giờ 30 phút.

+ Trường THCS Lê Văn Tám, từ 9 giờ 45 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều, ngày 16 tháng 8 năm 2023:

Trường Mầm non Hướng Dương, từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Tổ Kiểm tra:

- Các thành viên có mặt tại các đơn vị được kiểm tra theo lịch nêu trên để họp phân công và tiến hành kiểm tra.

- Căn cứ nội dung kiểm tra, Tổ trưởng Tổ kiểm tra phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Tổ.

- Tổ kiểm tra kết hợp giữa xem xét báo cáo và kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thực tế để nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện của đơn vị trên tinh thần nghiêm túc, khách quan, trung thực.

2. Đối với Hiệu trưởng các trường thuộc đối tượng kiểm tra:

- Hiệu trưởng các trường chuẩn bị:

+ Hiệu trưởng thực hiện báo cáo bằng văn bản về tình hình thực hiện các nội dung kiểm tra cụ thể theo mục 1, phần II ở trên (Báo cáo lập thành 02 bản: 01 nộp Tổ kiểm tra, 01 lưu tại cơ sở). Trong từng nội dung phải đánh giá được những ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân có số liệu kèm theo và hướng giải quyết tiếp theo.

+ Tập hợp đầy đủ các loại hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra tại Văn phòng nhà trường, phân công nhân sự tiếp đoàn và tạo điều kiện cho Tổ kiểm tra làm việc. Tránh tình trạng khi Tổ tiến hành làm việc mới tìm lục hồ sơ, minh chứng gây khó khăn cho Tổ kiểm tra.

Trường phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Tổ trưởng, các thành viên các Tổ kiểm tra và Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc tinh thần công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Chuyên viên phụ trách các cấp học;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG

Văn Thị Mỹ Yên